F15 – FORMATO SOLICITUD COTIZACION	Versión 2.0 Adopción: Resolución 331 14/06/2016

La Montañita, mayo 2025

Señores
FUNDACIÓN CUMPLIENDO SUEÑOS
NIT No. **901152105-5**
F.cumpliendosuenos.neiva@gmail.com
Representante legal
Diana Carolina Rojas

Asunto: Solicitud de cotización.

La administración Municipal de la Montañita, departamento del Caquetá, requiere adelantar un proceso de contratación cuyo objeto corresponde a **"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DIRIGIDAS A LAS MADRES MONTAÑITENSE, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LAS MADRES EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA– CAQUETÁ."**, para lo cual se deben realizar los estudios previos respectivos, haciendo conocer los precios del mercado para el año 2025, por tanto, solicitamos de manera atenta cotización de su empresa, de acuerdo con las especificaciones técnicas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1.	**ADECUACIÓN DEL LUGAR**		
1.1.	Garantizar alquiler de sonido móvil de 3000 vatios, dos cabinas y bajos, un (1) micrófono inalámbrico, retorno y un operador de sonido y/o asistente animador presto a las disponibilidades del servicio del evento para mover, manejar el sonido y animar, de acuerdo a la programación establecida por la administración, para los sitios indicados: (INSPECCIÓN DE SANTUARIO, INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), para un total de cuatro (04) lugares. El horario (hora de inicio y hora de terminación), fecha y lugar de acuerdo a las indicaciones de la supervisión.	Global	1
1.2	Garantizar la adecuación del lugar a realizar los eventos, donde indique la supervisión. Decoración aseo y adecuación del sitio donde se realizan los eventos de conmemoración al dia de la madre decoración con mínimo 250 globos de alta calidad de colores y/o velos y marco para selfie elaborado en icopor, papel cartulina, cartón, fomi y papel seda, según indicaciones y lugares que el supervisor indique.	Global	1
1.3	Garantizar alquiler de mesas o mesones, mantel blanco con sus respectivo camino para centro de mesa color y decoración según lo indique el supervisor, para los cuatro sitios (INSPECCIÓN DE SANTUARIO,INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), según fechas y lugares asignadas por el supervisor.	Global	1

1.4	Garantizar alquiler de sillas sin descansabrazos, decoraras para mesas principales , para los cuatro sitios (INSPECCIÓN DE SANTUARIO,INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), según fechas y lugares asignadas por el supervisor , 10 sillas por lugar.	Global	1
1.5	Garantizar alquiler de 500 sillas con y/o sin descansabrazos para los Cuatro sitios (INSPECCIÓN DE SANTUARIO,INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), según fechas y lugares asignadas por el supervisor.	Global	1
1.6	Garantizar Pendón tipo araña en ploter full color, alta resolución y baner de 13 OZ, de alto 2mtrs por 1 mtrs de ancho y pasacalle de 4 Mtrs de ancho x 1 metro alto, diseño según supervisor del evento.	unidad	2
1.7	Garantizar perifoneo, flayers y cuña para promocionar la realización de los eventos, según especificaciones del supervisor.	Global	1
2.	**ALIMENTACIÓN E HIDRATACION**		
2.1	Garantizar refrigerios para grupos culturales o artistas (opción 1: 1 empanada, 1 jugo pequeño en caja o pony malta pequeña, opción 2: torta promedio 100 g, 1 jugo pequeño en caja o pony malta pequeña), opción 3 , pastel de pollo o de carne con jugo entregado en las fechas, lugares y cantidades que indique el municipio a través de la supervisión , garantizando el desarrollo de los 4 eventos, cada refrigerio empacado en bolsita de aluminio, incluye servilletas.	Unidad	20
2.2	Garantizar catering para las asistentes a los eventos, Menú opcional; lechona 300 gr compuesta por arroz, arveja, carne de cerdo, guisantes, aliños, acompañado de arepa e insulso. Entregado en su respectivo empaque individual con tenedor y bebida gaseosa , jugo y/o limonada individual o Hamburguesa compuesta por carne, quesillo , verduras acompañado de bebida, puesto en los lugares de evento y como el supervisor lo indique.	Unidad	600
2.3	Garantizar hidratación: compuesta por bolsa de agua en presentación personal , para garantizar el desarrollo de los cuatro eventos en lugares y horas que indique el supervisor.	Unidad	600
2.4	Garantizar hidratación: Agua en botella por 300ml , para garantizar el desarrollo de los cuatro eventos en lugares y horas que indique el supervisor.	Unidad	40
2.5	Garantizar torta , sabor según indicación del supervisor con cubierta de salsa o decoración, porción individual para las asistentes a los eventos, puesta según los sitios destinados por el supervisor del contrato.	Unidad	600
2.6	Garantizar Confites, masmelos o bombón en presentación personal sabores surtidos para entregar durante el desarrollo de los cuatro eventos en lugares y horas que indique el supervisor.	Unidad	600
3	**INCENTIVOS Y PREMIOS PARA ENTREGAR ENTRE LAS ASISTENTES AL EVENTO CONSISTENTE EN:**		
3.1	Televisor Smart 32 pulgadas	Unidad	1
3.2	Batería de cocina 7 Piezas con Antiadherente	Unidad	4
3.3	Sandwicheras sencillas de 2 puestos	Unidad	5
3.4	Arroceras 3 tazas	Unidad	5
3.5	Freidoras de aire 3 Litros	Unidad	4
3.6	Licuadora capacidad 1.25 L con vaso de vidrio ergonómico 120V	Unidad	5
3.7	Vasos o Mug 11oz personalizados según evento y requerimiento del supervisor	Unidad	400
4	**PERSONAL**		
4.1	Garantizar artistas musicales para amenizar evento , que interpreten diferentes géneros, mínimo 3 artistas debidamente vestidos, para interpretar canciones de género popular, tropical, entre otros, alusivas a la madre Incluye desplazamiento , según sitio y fecha que disponga el supervisor.	Global	1
4.2	Garantizar capacitación en temas de salud mental, maltrato intrafamiliar y autocuidado a cargo de un profesional en psicología.	Unidad	1

	APORTE DE LA ESAL		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1.	Garantizar un Coordinador(a) de eventos logísticos, con experiencia, para proyectar, organizar, ejecutar, coordinar y dirigir personal y actividades en todos los días del evento, antes, durante y después de que termine	Unidad	1
1.2	Garantizar personal logístico para los eventos, para que apoyen en la organización, entrega de alimentos, detalles en todos los días del evento, antes, durante y después de que termine.	Unidad	3
1.3	Suministro de elementos de aseo (Escobas, traperos, rastrillos, guantes, jabón líquido para manos, bolsas para basura industrial, mediana y pequeñas, detergente líquido y en polvo, jabón en barra, toallas desechables para manos, ente otros) y servicio de aseo antes y después de cada evento, con destino a cada lugar donde se llevará a cabo la celebración del mes de las madres.	Global	4
1.4	Garantizar transporte de ida y regreso para el equipo de logística (promedio de 7 personas en vehículo automotor de servicio público o privado, tipo camioneta, campero y/o Chana) para cubrir las siguientes rutas: 1: Cabecera Municipal de La Montañita hasta centro poblado de Reina Baja, ida y regreso, vía destapada. 2 Cabecera Municipal de La Montañita hasta inspección de Santuario ida y regreso, vía destapada.3. Cabecera Municipal de La Montañita hasta inspección de la Unión Peneya ida y regreso, vía destapada., ida y regreso, vía pavimentada. Las fechas y lugar de salida serán indicadas por la supervisión	Global	1
1.5	Garantizar la alimentación del equipo de logística, 7 personas que acompañan la gestora social, desayuno y almuerzo en los cuatro días del evento.	Unidad	56
1.6	Garantizar vasos o Mug 11oz personalizados según evento y requerimiento del supervisor	Unidad	285

Agradecemos su diligencia.

Atentamente,

EDER LEANDRO TRUJILLO
Secretario de Integración Social Alcaldía
Municipal de La Montañita

F15 – FORMATO SOLICITUD COTIZACION	Versión 2.0 Adopción: Resolución 331 14/06/2016

La Montañita, mayo 2025

Señores
FUNDACIÓN MUNDO SOLIDARIO
NIT No. **900973880-4**
fundacionmundosolidario2024@gmail.com
Representante legal
Elda Johanna Rojas

Asunto: Solicitud de cotización.

La administración Municipal de la Montañita, departamento del Caquetá, requiere adelantar un proceso de contratación cuyo objeto corresponde a **"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DIRIGIDAS A LAS MADRES MONTAÑITENSE, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LAS MADRES EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA– CAQUETÁ."** para lo cual se deben realizar los estudios previos respectivos, haciendo conocer los precios del mercado para el año 2025, por tanto, solicitamos de manera atenta cotización de su empresa, de acuerdo con las especificaciones técnicas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1.	**ADECUACIÓN DEL LUGAR**		
1.1.	Garantizar alquiler de sonido móvil de 3000 vatios, dos cabinas y bajos, un (1) micrófono inalámbrico, retorno y un operador de sonido y/o asistente animador presto a las disponibilidades del servicio del evento para mover, manejar el sonido y animar, de acuerdo a la programación establecida por la administración, para los sitios indicados: (INSPECCIÓN DE SANTUARIO, INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), para un total de cuatro (04) lugares. El horario (hora de inicio y hora de terminación), fecha y lugar de acuerdo a las indicaciones de la supervisión.	Global	1
1.2	Garantizar la adecuación del lugar a realizar los eventos, donde indique la supervisión. Decoración aseo y adecuación del sitio donde se realizan los eventos de conmemoración al dia de la madre decoración con mínimo 250 globos de alta calidad de colores y/o velos y marco para selfie elaborado en icopor, papel cartulina, cartón, fomi y papel seda, según indicaciones y lugares que el supervisor indique.	Global	1
1.3	Garantizar alquiler de mesas o mesones, mantel blanco con sus respectivo camino para centro de mesa color y decoración según lo indique el supervisor, para los cuatro sitios (INSPECCIÓN DE SANTUARIO,INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), según fechas y lugares asignadas por el supervisor.	Global	1

1.4	Garantizar alquiler de sillas sin descansabrazos, decoraras para mesas principales , para los cuatro sitios (INSPECCIÓN DE SANTUARIO,INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), según fechas y lugares asignadas por el supervisor , 10 sillas por lugar.	Global	1
1.5	Garantizar alquiler de 500 sillas con y/o sin descansabrazos para los Cuatro sitios (INSPECCIÓN DE SANTUARIO,INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), según fechas y lugares asignadas por el supervisor.	Global	1
1.6	Garantizar Pendón tipo araña en ploter full color, alta resolución y baner de 13 OZ, de alto 2mtrs por 1 mtrs de ancho y pasacalle de 4 Mtrs de ancho x 1 metro alto, diseño según supervisor del evento.	unidad	2
1.7	Garantizar perifoneo, flayers y cuña para promocionar la realización de los eventos, según especificaciones del supervisor.	Global	1
2.	**ALIMENTACIÓN E HIDRATACION**		
2.1	Garantizar refrigerios para grupos culturales o artistas (opción 1: 1 empanada, 1 jugo pequeño en caja o pony malta pequeña, opción 2: torta promedio 100 g, 1 jugo pequeño en caja o pony malta pequeña), opción 3 , pastel de pollo o de carne con jugo entregado en las fechas, lugares y cantidades que indique el municipio a través de la supervisión , garantizando el desarrollo de los 4 eventos, cada refrigerio empacado en bolsita de aluminio, incluye servilletas.	Unidad	20
2.2	Garantizar catering para las asistentes a los eventos, Menú opcional; lechona 300 gr compuesta por arroz, arveja, carne de cerdo, guisantes, aliños, acompañado de arepa e insulso. Entregado en su respectivo empaque individual con tenedor y bebida gaseosa , jugo y/o limonada individual o Hamburguesa compuesta por carne, quesillo , verduras acompañado de bebida, puesto en los lugares de evento y como el supervisor lo indique.	Unidad	600
2.3	Garantizar hidratación: compuesta por bolsa de agua en presentación personal , para garantizar el desarrollo de los cuatro eventos en lugares y horas que indique el supervisor.	Unidad	600
2.4	Garantizar hidratación: Agua en botella por 300ml , para garantizar el desarrollo de los cuatro eventos en lugares y horas que indique el supervisor.	Unidad	40
2.5	Garantizar torta , sabor según indicación del supervisor con cubierta de salsa o decoración, porción individual para las asistentes a los eventos, puesta según los sitios destinados por el supervisor del contrato.	Unidad	600
2.6	Garantizar Confites, masmelos o bombón en presentación personal sabores surtidos para entregar durante el desarrollo de los cuatro eventos en lugares y horas que indique el supervisor.	Unidad	600
3	**INCENTIVOS Y PREMIOS PARA ENTREGAR ENTRE LAS ASISTENTES AL EVENTO CONSISTENTE EN:**		
3.1	Televisor Smart 32 pulgadas	Unidad	1
3.2	Batería de cocina 7 Piezas con Antiadherente	Unidad	4
3.3	Sandwicheras sencillas de 2 puestos	Unidad	5
3.4	Arroceras 3 tazas	Unidad	5
3.5	Freidoras de aire 3 Litros	Unidad	4
3.6	Licuadora capacidad 1.25 L con vaso de vidrio ergonómico 120V	Unidad	5
3.7	Vasos o Mug 11oz personalizados según evento y requerimiento del supervisor	Unidad	400
4	**PERSONAL**		
4.1	Garantizar artistas musicales para amenizar evento , que interpreten diferentes géneros, mínimo 3 artistas debidamente vestidos, para interpretar canciones de género popular, tropical, entre otros, alusivas a la madre Incluye desplazamiento , según sitio y fecha que disponga el supervisor.	Global	1
4.2	Garantizar capacitación en temas de salud mental, maltrato intrafamiliar y autocuidado a cargo de un profesional en psicología.	Unidad	1

	APORTE DE LA ESAL		
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UND**	**CANT**
1.	Garantizar un Coordinador(a) de eventos logísticos, con experiencia, para proyectar, organizar, ejecutar, coordinar y dirigir personal y actividades en todos los días del evento, antes, durante y después de que termine	Unidad	1
1.2	Garantizar personal logístico para los eventos, para que apoyen en la organización, entrega de alimentos, detalles en todos los días del evento, antes, durante y después de que termine.	Unidad	3
1.3	Suministro de elementos de aseo (Escobas, traperos, rastrillos, guantes, jabón líquido para manos, bolsas para basura industrial, mediana y pequeñas, detergente líquido y en polvo, jabón en barra, toallas desechables para manos, ente otros) y servicio de aseo antes y después de cada evento, con destino a cada lugar donde se llevará a cabo la celebración del mes de las madres.	Global	4
1.4	Garantizar transporte de ida y regreso para el equipo de logística (promedio de 7 personas en vehículo automotor de servicio público o privado, tipo camioneta, campero y/o Chana) para cubrir las siguientes rutas: 1: Cabecera Municipal de La Montañita hasta centro poblado de Reina Baja, ida y regreso, vía destapada. 2 Cabecera Municipal de La Montañita hasta inspección de Santuario ida y regreso, vía destapada.3. Cabecera Municipal de La Montañita hasta inspección de la Unión Peneya ida y regreso, vía destapada., ida y regreso, vía pavimentada. Las fechas y lugar de salida serán indicadas por la supervisión	Global	1
1.5	Garantizar la alimentación del equipo de logística, 7 personas que acompañan la gestora social, desayuno y almuerzo en los cuatro días del evento.	Unidad	56
1.6	Garantizar vasos o Mug 11oz personalizados según evento y requerimiento del supervisor	Unidad	285

Agradecemos su diligencia.

Atentamente,

EDER LEANDRO TRUJILLO
Secretario de Integración Social Alcaldía
Municipal de La Montañita

F15 – FORMATO SOLICITUD COTIZACION	Versión 2.0 Adopción: Resolución 331 14/06/2016

La Montañita, Mayo 2025

Señores
FUNDACIÓN AROMA DE MUJER
NIT No. **900387806-5**
fundacionaromademujer@hotmail.com
Representante legal
Claudia Patricia Hidalgo Suarez

Asunto: Solicitud de cotización.

La administración Municipal de la Montañita, departamento del Caquetá, requiere adelantar un proceso de contratación cuyo objeto corresponde a **"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DIRIGIDAS A LAS MADRES MONTAÑITENSE, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LAS MADRES EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA– CAQUETÁ."** para lo cual se deben realizar los estudios previos respectivos, haciendo conocer los precios del mercado para el año 2025, por tanto, solicitamos de manera atenta cotización de su empresa, de acuerdo con las especificaciones técnicas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1.	**ADECUACIÓN DEL LUGAR**		
1.1.	Garantizar alquiler de sonido móvil de 3000 vatios, dos cabinas y bajos, un (1) micrófono inalámbrico, retorno y un operador de sonido y/o asistente animador presto a las disponibilidades del servicio del evento para mover, manejar el sonido y animar, de acuerdo a la programación establecida por la administración, para los sitios indicados: (INSPECCIÓN DE SANTUARIO, INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), para un total de cuatro (04) lugares. El horario (hora de inicio y hora de terminación), fecha y lugar de acuerdo a las indicaciones de la supervisión.	Global	1
1.2	Garantizar la adecuación del lugar a realizar los eventos, donde indique la supervisión. Decoración aseo y adecuación del sitio donde se realizan los eventos de conmemoración al dia de la madre decoración con mínimo 250 globos de alta calidad de colores y/o velos y marco para selfie elaborado en icopor, papel cartulina, cartón, fomi y papel seda, según indicaciones y lugares que el supervisor indique.	Global	1
1.3	Garantizar alquiler de mesas o mesones, mantel blanco con sus respectivo camino para centro de mesa color y decoración según lo indique el supervisor, para los cuatro sitios (INSPECCIÓN DE SANTUARIO,INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), según fechas y lugares asignadas por el supervisor.	Global	1
1.4	Garantizar alquiler de sillas sin descansabrazos, decoraras para mesas principales , para los cuatro sitios (INSPECCIÓN DE SANTUARIO,INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), según fechas y lugares asignadas por el supervisor , 10 sillas por lugar.	Global	1

1.5	Garantizar alquiler de 500 sillas con y/o sin descansabrazos para los Cuatro sitios (INSPECCIÓN DE SANTUARIO,INSPECCION DE LA UNION PENEYA CENTRO POBLADO REINA BAJA Y LA CABECERA MUNICIPAL MONTAÑITA), según fechas y lugares asignadas por el supervisor.	Global	1
1.6	Garantizar Pendón tipo araña en ploter full color, alta resolución y baner de 13 OZ, de alto 2mtrs por 1 mtrs de ancho y pasacalle de 4 Mtrs de ancho x 1 metro alto, diseño según supervisor del evento.	unidad	2
1.7	Garantizar perifoneo, flayers y cuña para promocionar la realización de los eventos, según especificaciones del supervisor.	Global	1
2.	**ALIMENTACIÓN E HIDRATACION**		
2.1	Garantizar refrigerios para grupos culturales o artistas (opción 1: 1 empanada, 1 jugo pequeño en caja o pony malta pequeña, opción 2: torta promedio 100 g, 1 jugo pequeño en caja o pony malta pequeña), opción 3 , pastel de pollo o de carne con jugo entregado en las fechas, lugares y cantidades que indique el municipio a través de la supervisión , garantizando el desarrollo de los 4 eventos, cada refrigerio empacado en bolsita de aluminio, incluye servilletas.	Unidad	20
2.2	Garantizar catering para las asistentes a los eventos, Menú opcional; lechona 300 gr compuesta por arroz, arveja, carne de cerdo, guisantes, aliños, acompañado de arepa e insulso. Entregado en su respectivo empaque individual con tenedor y bebida gaseosa , jugo y/o limonada individual o Hamburguesa compuesta por carne, quesillo , verduras acompañado de bebida, puesto en los lugares de evento y como el supervisor lo indique.	Unidad	600
2.3	Garantizar hidratación: compuesta por bolsa de agua en presentación personal , para garantizar el desarrollo de los cuatro eventos en lugares y horas que indique el supervisor.	Unidad	600
2.4	Garantizar hidratación: Agua en botella por 300ml , para garantizar el desarrollo de los cuatro eventos en lugares y horas que indique el supervisor.	Unidad	40
2.5	Garantizar torta , sabor según indicación del supervisor con cubierta de salsa o decoración, porción individual para las asistentes a los eventos, puesta según los sitios destinados por el supervisor del contrato.	Unidad	600
2.6	Garantizar Confites, masmelos o bombón en presentación personal sabores surtidos para entregar durante el desarrollo de los cuatro eventos en lugares y horas que indique el supervisor.	Unidad	600
3	**INCENTIVOS Y PREMIOS PARA ENTREGAR ENTRE LAS ASISTENTES AL EVENTO CONSISTENTE EN:**		
3.1	Televisor Smart 32 pulgadas	Unidad	1
3.2	Batería de cocina 7 Piezas con Antiadherente	Unidad	4
3.3	Sandwicheras sencillas de 2 puestos	Unidad	5
3.4	Arroceras 3 tazas	Unidad	5
3.5	Freidoras de aire 3 Litros	Unidad	4
3.6	Licuadora capacidad 1.25 L con vaso de vidrio ergonómico 120V	Unidad	5
3.7	Vasos o Mug 11oz personalizados según evento y requerimiento del supervisor	Unidad	400
4	**PERSONAL**		
4.1	Garantizar artistas musicales para amenizar evento , que interpreten diferentes géneros, mínimo 3 artistas debidamente vestidos, para interpretar canciones de género popular, tropical, entre otros, alusivas a la madre Incluye desplazamiento , según sitio y fecha que disponga el supervisor.	Global	1
4.2	Garantizar capacitación en temas de salud mental, maltrato intrafamiliar y autocuidado a cargo de un profesional en psicología.	Unidad	1

	APORTE DE LA ESAL		
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UND**	**CANT**
1.	Garantizar un Coordinador(a) de eventos logísticos, con experiencia, para proyectar, organizar, ejecutar, coordinar y dirigir personal y actividades en todos los días del evento, antes, durante y después de que termine	Unidad	1

1.2	Garantizar personal logístico para los eventos, para que apoyen en la organización, entrega de alimentos, detalles en todos los días del evento, antes, durante y después de que termine.	Unidad	3
1.3	Suministro de elementos de aseo (Escobas, traperos, rastrillos, guantes, jabón líquido para manos, bolsas para basura industrial, mediana y pequeñas, detergente líquido y en polvo, jabón en barra, toallas desechables para manos, ente otros) y servicio de aseo antes y después de cada evento, con destino a cada lugar donde se llevará a cabo la celebración del mes de las madres.	Global	4
1.4	Garantizar transporte de ida y regreso para el equipo de logística (promedio de 7 personas en vehículo automotor de servicio público o privado, tipo camioneta, campero y/o Chana) para cubrir las siguientes rutas: 1: Cabecera Municipal de La Montañita hasta centro poblado de Reina Baja, ida y regreso, vía destapada. 2 Cabecera Municipal de La Montañita hasta inspección de Santuario ida y regreso, vía destapada.3: Cabecera Municipal de La Montañita hasta inspección de la Unión Peneya ida y regreso, vía destapada., ida y regreso, vía pavimentada. Las fechas y lugar de salida serán indicadas por la supervisión	Global	1
1.5	Garantizar la alimentación del equipo de logística, 7 personas que acompañan la gestora social, desayuno y almuerzo en los cuatro días del evento.	Unidad	56
1.6	Garantizar vasos o Mug 11oz personalizados según evento y requerimiento del supervisor	Unidad	285

Agradecemos su diligencia.

Atentamente,

EDER LEANDRO TRUJILLO
Secretario de Integración Social Alcaldía
Municipal de La Montañita